

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c956749%



**Частное образовательное учреждение
высшего образования Тульский институт
управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. ДЕМИДОВА)**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В.
Тарасова «30»
января 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом

Тула - 2019

Введение

Курсовая работа — это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Теоретическая курсовая работа пишется студентами с целью закрепить знания по экономической теории, полученные в течение изучения дисциплины. В ней должно отразиться современное понимание основ методологии анализа любого экономического процесса, закономерностей развития общественного производства, сущности экономических явлений и законов развития экономики. Тематика теоретических курсовых работ составлена, в основном, по проблемам макроэкономики, но предполагает знание и использование общих основ экономического развития и основ микроэкономики.

Теоретическая курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины. Основными задачами выполнения курсовой работы являются:

- углубление теоретических знаний по дисциплине;
- закрепление навыков применения методов и приемов экономического анализа;
 - развитие у студентов способности объективной оценки сложившихся производственно-хозяйственных условий;
 - развитие у студентов исследовательской деятельности и творческой инициативы.

Выполняется теоретическая курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Процесс выполнения курсовой работы направлен на формирование следующих компетенций у студента:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

Требования к курсовой работе

К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования.

Написанная курсовая работа должна быть передана на отзыв научному руководителю через кафедру «Экономика и управление». Курсовую работу необходимо сдавать в сроки, указанные на консультации. Если студент предъявляет ее преподавателю за 2-3 дня до защиты, у преподавателя возникают сложности с рецензированием, и не исключено, что он не успеет проверить работу. В этом случае студент не допускается до защиты.

Последовательность выполнения курсовой работы

Чтобы эффективно справиться с курсовой работой, необходимо четко определить последовательность ее выполнения:

- определение совместно с преподавателем темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана;
- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсовой работы;
- определение структуры курсовой работы;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- написание введения и теоретической части курсовой работы;
- формулировка выводов и написание заключения;
- составление списка литературы;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы. Примерный перечень рекомендуемых тем приводится в разделе «Темы курсовых работ». Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями и утверждается кафедрой «Экономика и управление».

Подготовка к написанию курсовой работы. Выбрав тему, студент должен ознакомиться с предлагаемым примерным планом и литературой, список которой по каждой теме имеется на кафедре «Менеджмент», в Методических указаниях или у преподавателя.

Дополнительные сведения можно найти в периодической печати. Используйте в первую очередь такие теоретические журналы как «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Человек и труд», «ЭКО», «Мировая экономика и международные отношения». Можно использовать учебники и учебные пособия по менеджменту, экономической теории и макроэкономике, которые издаются в последние годы.

Изложение изученного материала. Курсовая работа предполагает обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию. В обзоре даются анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов экономической теории и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат.

Изложение темы и оформление курсовой работы.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. Определить цели и задачи курсовой работы

Во введении курсовой работы следует обосновать:

- актуальность выбранной темы;
- указать цель и задачи работы;

- объект и предмет исследования;

- источники информации

Актуальность курсовой работы должна показывать важность и необходимость исследования по выбранной теме.

Цель работы. Определяется исходя из темы исследования, чётко и понятно. Задачи работы должны отражать основные пункты, подлежащие исследованию.

Основная часть работы состоит из 2-х глав.

Разделы работы делятся на подразделы, но не более трёх. Например:

Введение

Глава 1

1.1.

1.2.

1.3.....

Глава 2.....

2.1

2.2.....

2.3.....

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Пример содержания курсовой работы приведен в приложении 3.

В теоретической работе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

Для иллюстраций теоретических положений можно использовать диаграммы, схемы, графики, таблицы.

В заключении обобщаются теоретические и практические моменты работы, т.е. формулируются выводы и предложения (желательно по каждому разделу и подразделу). Выводы и предложения должны быть сформулированы точно и лаконично, отражая результаты всей курсовой работы. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных абзацев или пунктов. При обобщении материала следует использовать обороты: «В данной курсовой работе...», «При изучении материалов...», «По итогам изученного...» и т.п.

Список используемой литературы должен содержать не менее 20 наименований литературных источников. В список использованной литературы включаются все использованные в работе литературные источники, которые нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующей последовательности:

– нормативно-правовые акты (кодексы, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерств РФ и местных органов власти);

– книги и монографии;

– статьи из журналов и периодической печати, словари, электронные пособия.

Сведения о книгах должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, данные о переводе (если это перевод), данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (если таковые имеются) и об издании, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора указывается в именительном падеже. Заглавие книги (сборника) следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.). После указания места издания ставится двоеточие, затем пишется название издательства и через запятую - год издания, далее через тире - количество страниц.

Например:

Савин В.И., Иванов А. А., и др. Экономика: Учебник для вузов / Под ред. проф. В. И. Савина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 583 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название издания (журнала, газеты), год выпуска, том (при необходимости), номер издания, страницы, на которых помещена статья. Заглавие статьи приводят в том виде, в каком оно дано в периодическом издании. После сведения о статье ставят две косые черты (//) и далее приводят сведения об издании, в котором статья помещена. Название журнала пишут без кавычек. При указании номеров страниц, на которых приведена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных знаком «тире».

Например:

Журавлев С. В. Анализ финансовых результатов //Финансовая газета, 2013. -№10. -с 19-22.

Приложения к курсовой работе оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению курсовой работы

Оптимальный объем работы - 30-40 машинописных листов. Работа выполняется на листах формата А4 на одной стороне. Приложения в указанный объем работы не входят.

Поля составляют: слева- 30 мм, справа-10 мм, сверху и снизу- 20 мм.

Шрифт: № 14 Times New Roman

Междустрочный интервал – полуторный

Выравнивание - по ширине

Абзац – 1,25 см

Работа состоит из нескольких частей:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| – титульный лист | - 1 лист; |
| – содержание | - 1 лист; |
| – введение | - 1,5 – 2 листа; |
| – основная часть работы | - 25-40 листов; |
| – заключение | - 1,5 -2 листа; |
| – список используемой литературы | (не менее) 20 источников; |
| – приложения | - не ограничено. |

Каждый отдельный пункт в разделе должен составлять не менее 4х страниц. Титульный лист оформляется по форме – Приложение 1.

Заголовок раздела (главы) печатается на новой странице по центру первой строки (с учётом красной строки - абзаца - отступа) заглавными буквами соответствующего шрифта и выделяется полужирным шрифтом. Точки после заголовков не ставятся.

Введение, разделы работы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Оформление заголовков печатается по центру первой строки, заглавными буквами, выделяется полужирным шрифтом.

Нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами. Номер указывается сверху страницы по центру. Титульный лист, содержание, приложения не нумеруются. Нумерация начинается с 3 страницы – введения.

Оформление табличного материала.

Цифровой материал при необходимости оформляется в виде таблиц. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в виде сквозной нумерации без указания знака №. Надпись «Таблица 1» размещается над правым верхним углом таблицы. Ниже по центру строки располагается тематический заголовок таблицы, начинаемый с прописной буквы. Внутри строчные заголовки, используемые в табличной части, указываются по центру. В тех случаях, когда таблица имеет продолжение на следующем листе курсовой работы

необходимо в правом верхнем углу таблицы сделать пояснение в виде записи: «Продолжение таблицы ... (указать номер таблицы)», далее продолжить саму таблицу.

Оформление заголовков иллюстративного материала

Графики, диаграммы, рисунки, схемы - нумеруются аналогично табличным, за исключением, того, что заголовок иллюстрации располагается под рисунками в центре строки без точки в конце заголовка. Заголовок начинается с сокращённого слова «рисунок» со сквозным порядковым номером (например, рис. 1. Совокупный спрос и совокупное предложение)

Ссылки

По разделам (тексту работы) должны быть ссылки на источники (специальная литература, статистические источники и т.п.). Ссылки являются обязательным элементом курсовой работы. Ссылки делаются в установленном порядке. Ссылки оформляются в конце предложения в следующем виде [5, с. 350]. Это означает: взято из источника литературы, где 5 - это источник по списку литературы в порядковой нумерации, а 350 – страница, откуда взят информационный блок.

Формулы и их оформление

Нумерация формул выполняется сквозным способом, арабскими цифрами с правой стороны от формулы.

По тексту должна быть сделана в обязательном порядке ссылка на формулу и её номер.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52272>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 с. — ISBN 978-5-394-02404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85574.html>
4. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — 978-5-7264-0852-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>
3. Ультан С.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ультан С.И.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59616>.— ЭБС «IPRbooks»

РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» –<http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>
 1. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ;
 2. <http://www.cfin.ru> – Интернет – проект «Корпоративный менеджмент».

Порядок проверки и защиты курсовой работы

Выполненную работу первый раз необходимо сдать на проверку не менее, чем за 30 дней до защиты. Проверка руководителем работы с момента ее получения им составляет не более 7 календарных дней. Работа сдается с правильно оформленным титульным листом (Приложение 1) и бланком отзыва (Приложение 2), где студент заполняет данные верхней части отзыва.

Проверенную работу студент получает вместе с отзывом. С ним необходимо тщательно ознакомиться, устранить все замечания, выполнить все рекомендации, данные руководителем. Доработанную курсовую работу необходимо сдать повторно для проверки, вложив в исправленный вариант предыдущие замечания руководителя. К защите предъявляется работа, положительно оцененная руководителем с отзывом.

Защита проводится преподавателями кафедры в соответствии с установленным графиком.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка курсовой работы выставляется на основании отзыва руководителя и по результатам защиты курсовой работы.

Оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему всесторонние систематические и глубокие знания материала по курсовой работе, умение свободно выполнять задания

Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по теме курсовой работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности при выполнении курсовой работы, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения.

Оценка «неудовл.» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении курсовой работы.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ
по дисциплине Теория менеджмента

1. Организация как функция менеджмента
2. Мотивация деятельности в менеджменте
3. Координация и контроль в системе менеджмента
4. Эффективность менеджмента
5. Сущность и виды управленческих решений
6. Процесс принятия и реализации управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений
8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
9. Основы управления персоналом
10. Кадровая политика в организации
11. Управление карьерой в организации
12. Управленческая проблема.
13. Основные функции менеджмента.
14. Типы менеджмента.
15. Менеджмент в малом бизнесе и некоммерческих организациях.
16. Внешняя среда.
17. Корпоративная культура в современных условиях.
18. Международная среда бизнеса.
19. Экономическая среда.
20. Законодательно – политическая среда.
21. Социокультурная среда.
22. Выход на международные рынки.
23. Многонациональные корпорации.
24. Менеджмент в глобальном масштабе.
25. Управление этикой и социальной ответственностью компании.
26. Предпринимательство и среда.
27. Цели и планы организации.
28. Типы и модели планирования.
29. Горизонты планирования.
30. Планирование и организационная ответственность.
31. Внедрение планирования в масштабах организации.
32. Стратегическое мышление.
33. Разработка стратегии на корпоративном уровне.
34. Формирование стратегии на уровне подразделений.
35. Формулирование стратегии на функциональном уровне.
36. Различные типы решений и проблем.
37. Модели принятия решений.
38. Этапы принятия решений.
39. Побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
40. Вертикальная организационная структура.
41. Характерные черты руководителя
42. Предпринимательство и среда.
43. Бюджетный процесс.
44. Основные функции менеджмента.
45. Менеджмент в глобальном масштабе.
46. Стратегическое мышление.

47. Планирование и организационная ответственность.
48. Бюджетный процесс.
49. Характерные черты руководителя.



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
 (ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д.ДЕМИДОВА)

Кафедра « Экономика и управление »

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине _____

Направление подготовки : _____

Профиль _____

Группа _____

на тему _____

Студент(ка) _____
 (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Руководитель _____
 (Ф.И.О.)

Допустить к защите:

 (подпись научного руководителя)

«__» _____ 20__ г.

*Работа защищена с
оценкой:*

«____» _____ 20__ г.

Защиту принял: _____

 подпись

 подпись

Тула 201_____



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ
И БИЗНЕСА ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова)

ОТЗЫВ
на курсовую работу

Студента(ки) _____

Группа _____

Направление _____

Тема курсовой работы _____

Научный руководитель _____

1. Положительные стороны работы: (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование математических методов, формальных моделей ЭВМ)

2. Перечень недостатков работы _____

3. Рекомендации к защите _____

(допущен(а)/не допущен(а))

«__» _____ 20__ г.

Научный
руководитель _____

Структура плана курсовой работы

Введение

1. Теоретические основы ... (в соответствии с темой)

1.1.

1.2.

1.3.

2. Разработка бизнес- плана ... (в соответствии с темой)

2.1. Краткая характеристика предприятия

2.2.

2.3.

Заключение

Список литературы

Приложения

Методические указания составил: Вольхин Сергей Николаевич, доктор педагогических наук, профессор кафедры «Экономика и управление» ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.

Демидова 

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»: протокол № 6 от «30» января 2019 г.

заведующий кафедрой  /Тарасова Ирина Витальевна/